



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 99 del 25 de enero de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA PATRICIA MARTÍNEZ TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 43.208.942 de Medellín

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post contractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos y convenios de la Regional Amazonas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Coordinar los procesos de contratación, revisión de etapas precontractual, contractual y post contractual.
2. Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero.
3. Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA.
4. Recepción y revisión de documentos contractuales.
5. Ejecutar el proceso de contratación de instructores y servicios de acuerdo a los requerimientos técnicos y jurídicos.
6. Legalizar y revisar procesos contractuales, liquidación, revisión y seguimiento al proceso.
7. Elaborar los estudios previos para contratación servicios personales, de bienes y servicios y convenios.
8. Apoyar la coordinación y ejecución del proceso de liquidación de contratos y convenios.
9. Apoyar el proceso de definición de procedimientos, indicadores de gestión y seguimiento a los procesos de contratación.
10. Coordinar y apoyar la elaboración y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimiento recibidos de las diferentes áreas.
11. Verificar el cumplimiento de los requisitos por parte de los proveedores, para la elaboración del contrato teniendo en cuenta los requerimiento Pre contractuales, contractuales y post contractuales.
12. Velar por la confidencialidad de la información durante todas las etapas de los procesos de contratación.
13. Realizar seguimiento de los objetos contractuales, mediante la presentación de informes periódicos sobre la ejecución de los mismos.
14. Proponer el tipo de proceso de contratación según las cuantías determinadas por la Entidad.
15. Verificar que las adquisiciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones y elaborar los estudios de conveniencia y oportunidad de la contratación.
16. Realizar el estudio de mercado para estimar el valor de la contratación, consultar el Sistema electrónico de Contratación Pública, SECOP. Solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, y elaborar los correspondientes pliegos de condiciones, o términos de referencia.
17. Elaborar el contrato para suscripción del Subdirector de Centro, formalizarlo, obtener el registro presupuestal y las correspondientes garantías.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

18. Organizar y actualizar la información del contrato de acuerdo al proceso de Gestión Documental y salvaguardar la información de acuerdo a la norma ISO 27001.
19. Asegurar que los recursos asignados para contratación de los diferentes rubros, estén ejecutados en un 75% en el primer semestre de 2018.
20. Verificar, revisar que se cumpla la legalización de los contratos y que se elaboren oportunamente las actas de iniciación de las mismas.
21. Verificar la liquidación del contrato, con base en los informes de la interventoría o de la supervisión del contrato.
22. Apoyar al Subdirector de Centro en la preparación y tramitación de la documentación requerida para la contratación de bienes y servicios y convenios.
23. Registrar la iniciación, ejecución y vencimiento de los contratos y convenios. Lo anterior sin perjuicio de las obligaciones de los supervisores de los contratos.
24. Presentar los informes requeridos en los diferentes formatos que la entidad ponga a su disposición para tal fin.
25. Apoyar jurídicamente a los comités evaluadores y a los supervisores de los diferentes procesos contractuales.
26. Velar por la revisión de las actas de los comités de evaluación de los diferentes procesos de contratación.
27. Asistir a todas las reuniones que cite la Coordinación Administrativa y la Subdirección de Centro.
28. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Itecia

PLAZO DE EJECUCIÓN: once (11) meses y cinco (5) días

FECHA DE CONTRATO: 19 de enero de 2018

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de enero de 2018

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2018

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2018

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta Y Siete Millones Trescientos Ochenta Y Seis Mil Ochocientos Sesenta Y Seis Pesos (\$47.386.866)

SUPERVISOR: MIGUEL ANGEL RAMIREZ RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 79.626.501 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

valor total del contrato	\$ 47.386.866,00
valor ejecutado	\$ 26.168.866,00
saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0,00
saldo a liberar	\$ 21.218.000,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ❖ Durante la ejecución del presente contrato se realizó la respectiva revisión de toda la documentación como actas de adición, terminación, prórroga, modificación, aprobación de garantías, designación de supervisor, contestación observaciones a los procesos de contratación, solicitud pre cotizaciones, que se proyectan en el área de contratación para la firma del Subdirector del Centro, se revisa la necesidad presentada por el área, para inicio del Proceso de mínima cuantía de los CBTA desde el 001 al 021-2018, Estudios previos, Aviso de convocatoria proceso, proyecto de pliego de condiciones, matriz de riesgo, resolución de apertura, pliego de condiciones definitivo del proceso de selección abreviada por subasta inversa presencial AMZ-CBTA-001-2018.
- ❖ Elaboración de estudios previos los cuales fueron enviados a D. General, para la respectiva autorización.
- ❖ Se revisó los convenios que aún se tienen competencia para la suscripción del acta de liquidación y se revisó las actas de cierre de expedientes de veinte (20), el cual el Centro, perdió competencia para liquidar.
- ❖ En el apoyo al proceso de definición de procedimientos, indicadores de gestión y seguimiento a los procesos de contratación, se emitieron diferentes conceptos jurídicos a los diferentes coordinadores del centro y se publicó en el aplicativo CRM-CONVENIOS, (15) actas de liquidación de convenios suscritos por la Regional.
- ❖ En la consolidación del Plan Anual de Adquisiciones, se indica la modalidad de los procesos de contratación, como son CBTA del 001 al 021, Y proceso de selección abreviada por subasta inversa presencial AMZ-CBTA-001-2018.
- ❖ Se realizó actualización en el aplicativo CRM -CONVENIOS, se cargó 23 convenios, se publicó siete (15) actas de liquidación.
- ❖ Se realizó solicitudes de CPD para procesos de mínima cuantía CBTA.
- ❖ Se elaboraron aceptaciones de ofertas para suscripción del subdirector de Centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ Se entregó Informe mensual de Convenios a la Dirección General y al área de Contabilidad de la Regional Amazonas allegando certificación de ingreso y novedades para Convenios a D. general.
- ❖ Se verificó jurídicamente los informes de evaluación preliminar y definitiva de los procesos de mínima cuantía.
- ❖ Participación en el Comité de Contratación, para la viabilidad de los procesos contractuales.
- ❖ Se brindó asesoría jurídica a los Comités Evaluadores de los procesos de mínima cuantía.
- ❖ Se brindó asesoría jurídica a los coordinadores y subdirector de centro.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- EL contratista ha cumplido con el pago de seguridad social mes a mes.
- El contrato no presenta ninguna adición ni prórroga, así como también suspensiones y/o requerimientos.
- El contrato se encuentra amparado bajo póliza GU054956 de la compañía aseguradora de fianzas confianza AA con vigencia hasta el 30 de abril de 2019.
- El contrato presentó una deducción de Estampilla Pro Uniamazonía por valor \$ 473.869, descontados en 11 meses (feb/dic) en cuotas mensuales por valor \$ 43.079.
- Este contrato presenta una terminación del mismo por causal: terminación anticipada cto psp No 99-2018: en mi calidad de contratista como abogada de contratación y convenios, presento la terminación de contrato de psp..., a partir del 01 de agosto del presente año.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Para constancia se firma el 01/03/2018

Atentamente,


MIGUEL ANGEL RAMIREZ RAMIREZ

Proyectó: Claudia Galdino- Profesional de Apoyo a la Supervisión



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Amazonas FORMATO CERTIFICADO SUPERVISOR	Página 1 de 1
--	---	----------------------

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL
CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS**

CERTIFICA

Que **LILIANA PATRICIA MARTÍNEZ TORRES**, identificado(a) con la C.C. de No. 43.208.942 de Medellín como contratista, en virtud del contrato 0099 de 2018 cumplió a satisfacción las obligaciones adquiridas con la Entidad, cuyo objeto contractual fue: "Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post contractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos y convenios de la Regional Amazonas." entre el 26 de enero de 2018 y el 31 de julio de 2018.

El contratista demostró mensualmente que realizó los pagos satisfactoriamente al sistema de seguridad social.

Leticia, agosto 01 de 2018


MIGUEL ANGEL RAMIREZ RAMIREZ
 Supervisor Contractual

Proyectó: Claudia Galdino- Profesional de apoyo a la supervisión 



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688

