



MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

INVITACIÓN NÚMERO CBTA- 001-2019

**OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ACEITES Y COMBUSTIBLES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, PLANTA ELÉCTRICA Y MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA FORMACIÓN, EN EL CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS, SENA REGIONAL AMAZONAS.**

**PRESUPUESTO OFICIAL DISPONIBLE:** El valor del contrato es de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS (\$17.921.000), M/CTE.

ABRIL DE 2019



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

### RECOMENDACIONES

#### SEÑOR OFERENTE TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

- Examine rigurosamente el contenido de la presente Invitación Pública los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos y las normas que regulan la Contratación Administrativa con entidades del Estado, así como la asignación de riesgos propuestos sobre los cuales tiene la oportunidad de pronunciarse en la etapa correspondiente.
- Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o conflicto de interés, para participar en el presente proceso de selección, ni para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
- Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
- Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que se deben allegar con las propuestas y verifique que contienen la información completa y vigente que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en la presente invitación.
- Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para este proceso de selección.
- Cumpla las instrucciones que en esta invitación se imparten para la elaboración de su propuesta.
- Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en esta invitación.
- Tenga presente, la fecha y hora límite para la presentación de las propuestas, en ningún caso se evaluarán propuestas radicadas fuera del término previsto, o en medio diferente al señalado en esta invitación.
- No se atenderán consultas personales ni telefónicas. No podrá haber contacto de ningún tipo con el personal del SENA, antes o durante el desarrollo de la etapa precontractual. Toda consulta deberá formularse por los medios establecidos en la presente invitación.
- Los proponentes por la sola presentación de la propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
- La presentación de la propuesta por parte del oferente evidencia que se estudiaron completamente las condiciones, especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas, que ha conocido y aceptado que esta invitación y sus adendas y que tales documentos están completos, claros y adecuados para identificar el alcance del servicio requerido por el SENA y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se genere.
- Esta invitación debe ser interpretada como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a ellos los formatos que los acompañan, anexos y adendas que posteriormente se expidan si a ello hubiere lugar.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

### PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA

#### (MÍNIMA CUANTÍA)

- Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, el SENA no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.
- Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
- El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá CONVALIDAR éstos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual, deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos, en caso de que aplique.
- Todo profesional de la Ingeniería o sus profesiones auxiliares o afines, con título extranjero y domiciliado en el exterior, debe cumplir a cabalidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 842 de 2003, en caso de que aplique.
- En el evento que dentro de las condiciones técnicas o anexo técnico se requiera personal para la ejecución del respectivo proyecto; y dentro del perfil se solicite la acreditación de experiencia, la misma será contada de conformidad con la legislación vigente que reglamente el ejercicio de la respectiva profesión u oficio.
- El proponente es el único responsable de la elaboración de su oferta y de la consecución de toda la información necesaria para ello, motivo por el cual no podrá efectuar reclamaciones, solicitar reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, que se deriven de su falta de diligencia.
- Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, debe tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deben basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.
- Cada proponente debe sufragar todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el SENA no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.
- Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato.
- Los interesados podrán consultar permanentemente los documentos del presente proceso de selección en la página web del SECOP I
- RECUERDE todos los documentos como observaciones a la invitación pública, documentos de subsanación, aclaraciones y observaciones al informe de evaluación deberán ser presentados a través del SECOP II. Por lo expuesto, revise y aplique las guías elaboradas y publicadas por la ANCCCE.
- Teniendo en cuenta que toda comunicación entre los interesados y la Entidad deberá efectuarse a través de la plataforma del SECOP II, cualquier referencia a otro medio o procedimiento de comunicación que subsista en el presente documento se entenderá como no escrita.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

- Al momento de diligenciar y presentar la oferta económica, se deben atender las siguientes recomendaciones:
  - No adicione actividades y/o componentes que no son requeridos por la Entidad para la comparación de las ofertas.
  - No modifique, altere o elimine las descripciones, unidades de medida ni las cantidades de cada una de las actividades requeridas.
  - Ajuste al peso todos los valores solicitados.
- Verifique todas las operaciones que están descritas para la presentación de la oferta en el título de las preguntas o en la descripción de la sección y el valor de la oferta presentada.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

### INVITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO CBTA-001-2019

#### 1. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, invita a las personas naturales y jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales, nacionales o extranjeras con representación en Colombia o que constituyan un apoderado domiciliado en el país, a participar con sus Ofertas en la Invitación Pública que se adelanta con el fin de contratar **sin exceder el 10% de la menor cuantía** de la Entidad, la adquisición del siguiente servicio:

##### 1.1 OBJETO:

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ACEITES Y COMBUSTIBLES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, PLANTA ELÉCTRICA Y MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA FORMACIÓN, EN EL CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS, SENA REGIONAL AMAZONAS.

##### 1.1.1. CONDICIONES TECNICAS

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Gasolina pura	Galón	800
2	ACPM	Galón	500
3	Grasa	1/8 galón	28
4	Aceite 15W 40 (Diesel)	¼ galón	37
5	Aceite SAE 40	¼ galón	20
6	Aceite 20W 40 (gasolina)	¼ galón	40
7	Aceite de transmisión	¼ galón	24
8	Aceite Hidráulico	¼ galón	4
9	Aceite 2T (lubricación)	¼ galón	29

##### 1.2 PRESUPUESTO Y RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:

El valor total del presupuesto oficial para el presente proceso de selección es la suma de



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS (\$17.921.000), M/CTE., según CDP No. 1519 del 31 de Enero de 2019, por valor de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS (\$17.921.000), M/CTE., con cargo a los rubros C-3603-1300-14-0-3603025-02 — Adquisiciones de Bienes y Servicios, expedido por la oficina presupuesto, lo cual hace viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de la contratación.

El Valor Oficial de Sumatoria de Precios Unitarios es de **DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS (\$17.921.000), M/CTE.**

El contrato se adjudicará y se suscribirá hasta por el valor igual al del Presupuesto Oficial, no siendo necesario por tanto indicar el Valor Total de la Oferta.

El valor de la Oferta deberá cubrir todos los impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, de acuerdo con la ley

Para respaldar esta contratación se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1519 del 31 de Enero de 2019 expedido por el Responsable de Presupuesto de la entidad.

### 1.3 PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

#### 1.3.1 PLAZO:

El plazo de ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES y (25) días, contados a partir de los requisitos de ejecución (Registro presupuestal y aprobación de las garantías), sin exceder el 30 diciembre de 2019.

#### 1.3.2 LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contratista debe ofrecer como mínimo 2 estaciones de servicio: de las cuales una debe ser fluvial en el municipio de Leticia y otra una estación de abastecimiento en el casco urbano de la ciudad de Leticia para el suministro de combustible para atender los requerimientos en la ejecución de la misión del SENA, así como la operación del parque automotor terrestre y fluvial del Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas del SENA Regional Amazonas.

### 1.4 FORMA DE PAGO:

**EI SENA** cancelará al **CONTRATISTA** pagos mensuales, de acuerdo con los suministros recibidos durante dicho periodo, con la presentación de la factura respectiva y la nota de entrada al almacén (si hay lugar a ello), previa certificación del supervisor de recibido a satisfacción de la compra y la copia del pago de la seguridad social del mes vigente, donde conste el cumplimiento de los requisitos establecidos.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

**Nota:** El pago se realizará de acuerdo a la normatividad vigente. El SENA realizara al contratista las retenciones, que en materia tributaria tenga establecida la ley respecto de las cuales sea su obligación de efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

### 1.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**1.5.1 OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Ejecutar el contrato de conformidad con lo previsto en: los Estudios Previos, la Invitación Pública, Adendas, Condiciones Técnicas contenidas en los documentos anteriormente citados y la Oferta del **CONTRATISTA** en lo que no se oponga a estos documentos. 2. Guardar absoluta reserva sobre los resultados obtenidos en desarrollo del contrato, y no utilizar, ni divulgar para fines distintos a los previstos en el mismo, los resultados de su trabajo, sin la autorización previa escrita del SENA. 3. Mantener al frente de los trabajos todos los recursos necesarios para el normal y completo desarrollo del objeto contractual, además de tener disponible y emplear en la ejecución el personal requerido para la oportuna ejecución del contrato, de conformidad a lo establecido en la Invitación Pública. Si durante la ejecución del contrato se requiere el cambio de algún profesional o bien, se deberá reemplazar por otro de igual o mayor calidad, previamente aprobado por el SENA (cuando a ello hubiere lugar). 4. El **CONTRATISTA** asumirá el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan la Leyes colombianas, en virtud de lo anterior, el **CONTRATISTA** está obligado a adjuntar al informe mensual que presenta al SENA, los soportes idóneos para acreditar el pago de las obligaciones laborales a su cargo, correspondientes al mes inmediatamente anterior al del informe. (cuando a ello hubiere lugar). 5. Si el Adjudicatario es Consorcio o Unión Temporal obtener el respectivo NIT. 6. El **CONTRATISTA** deberá dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, Decreto 1703 de 2002 y Decreto 1670 de 2007, para lo cual deberá aportar al SENA, certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera de Revisor Fiscal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá ser verificada por el Supervisor del Contrato. Adicionalmente a la liquidación del contrato, el Supervisor del mismo deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** frente a los aportes durante la vigencia del contrato. 7. Obtener las aprobaciones por parte de la Supervisión o quien haga sus veces, dentro del plazo de ejecución del contrato (cuando a ello hubiere lugar).

### 1.5.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

El Contratista, se obliga con el SENA a la ejecución de las siguientes obligaciones específicas:



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

### PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA

#### (MÍNIMA CUANTÍA)

- ❖ Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, de conformidad a los parámetros establecidos por el SENA, en los plazos, condiciones económicas y técnicas estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato.
- ❖ Proveer el servicio de óptima calidad.
- ❖ Contar con una línea de servicio al cliente.
- ❖ Cumplir con las políticas que en materia ambiental tenga implementada la Entidad.
- ❖ Contar con las autorizaciones ambientales, seguros y controles para el manejo de contingencias y para el funcionamiento y operaciones requeridas, y mantenerlas vigentes durante la ejecución del contrato, acorde con la normatividad aplicable.
- ❖ Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el SENA, por conducto del funcionario que ejerza la supervisión.
- ❖ Presentar de manera oportuna las facturas para el trámite de pago, con los precios ofertados.
- ❖ Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato, o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
- ❖ Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la solicitud de cotización los cuales hacen parte vinculante del contrato.
- ❖ Reemplazar los productos o elementos que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega los productos o elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los productos o elementos defectuosos dentro del término señalado por el SENA, éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
- ❖ Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
- ❖ El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

por dichos actos.

- ❖ Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, El riesgo y propiedad de los productos o elementos serán asumidos por parte del PROVEEDOR hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.
- ❖ Atender el llamado de la Entidad para la suscripción de la respectiva acta de inicio y liquidación del contrato.
- ❖ Al abastecer de combustible el vehículo, se debe controlar mediante el sistema de Valera, las cuales deben ser impresas y pre numeradas en el que se puedan incluir los siguientes datos:
  - ✓ Proveedor
  - ✓ Ubicación de la Estación de Servicio (EDS) en las cuales el vehículo ha recibido combustible.
  - ✓ Placa del vehículo
  - ✓ Tipo de combustible y cantidad suministrada.
  - ✓ Valor del suministro de combustible por el periodo facturado.
  - ✓ Fecha, hora y tiempo del suministro de combustible.
  - ✓ Kilometraje del vehículo, el cual es tomado manualmente en la EDS.

### 1.6 CONSTITUCIÓN DE GARANTIAS

Para la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir la Garantía Única de conformidad con los amparos solicitados en el estudio previo, la cual deberá ser presentada por el **CONTRATISTA** dentro de los **CINCO (5) días hábiles** siguientes a la Publicación en el SECOP de la Comunicación de Aceptación de Oferta, para su aprobación. Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, el SENA asumirá que el contratista que no presenta las garantías dentro del término previsto no le asiste voluntad de ejecutar el contrato, razón por la cual y dadas las características esenciales del servicio público que presta la Entidad podrá iniciar las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados.

El oferente a quien le sea adjudicado el presente contrato, deberá, constituir en favor del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, con NIT No. 899.999.034-1, la correspondiente Garantía Única que ampare:

**Cumplimiento del Contrato:** Equivalente al diez (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y dos (02) años más.

**Calidad del bien suministrado:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.

**NOTA:** En los casos en que se prorrogue y/o suspenda el plazo de ejecución y/o se aumente



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

el valor del contrato, el contratista se compromete a realizar las actualizaciones pertinentes de las garantías constituidas y ampliar el plazo o valor resultante.

### 1.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ejercerá la Supervisión y Vigilancia de la presente contratación a través del COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO o quien designe el ordenador del gasto.

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO.

### 2.1 REGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El procedimiento de la presente modalidad de contratación, se rige por las siguientes disposiciones legales: (i) Decreto 1082 del 2015, (ii) Ley 1474 de 2011, (iii) Decreto Ley 4170 de 2011, (iv) Ley 1150 de 2007, (v) Ley 80 de 1993, y demás disposiciones reglamentarias. En los temas que no se encuentran particularmente regulados, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

### 2.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma para el presente proceso de selección es el siguiente:

DETALLE	LUGAR	DESDE	HASTA
Publicación estudios previos y de la invitación pública	Portal Unico de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	3 de Abril de 2019	2 de noviembre de 2018
Observaciones a la Invitación Pública	Oficina de Atención al Ciudadano-Administración de Documentos, Km 0.5 Vía Los Lagos, Leticia – Amazonas. correo electrónico <a href="mailto:contratacionamazonas@sena.edu.co">contratacionamazonas@sena.edu.co</a>	4 de Abril de 2019 hasta las 11:00 a.m.	
Fecha máxima para expedición de adendas.	Portal Unico de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	4 de Abril de 2019 hasta las 05:00 p.m.	
Recepción de las ofertas y cierre del proceso	Oficina de Atención al Ciudadano-Administración de Documentos, Km 0.5 Vía Los Lagos, Leticia – Amazonas.	5 de Abril de 2019	5 de Abril de 2019, 4:00 p.m.
Apertura de los sobres que contienen las ofertas	C.B.T.A.	5 de Abril de 2019, a las 4:01 p.m.	
Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de menor precio	Dirección Regional	8 de Abril de 2019	



MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

Publicación del Informe de Evaluación Preliminar	Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	9 de Abril de 2019 Hasta las 5:00 pm
Subsanabilidad de documentos habilitantes ( Si hubiera lugar)	Oficina de Atención al Ciudadano-Administración de Documentos, Km 0.5 Vía Los Lagos, Leticia – Amazonas.	10 de Abril de 2019
Publicación de resultados de evaluación final.	Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> ,	11 Abril de 2019
Aceptación de la oferta o de Declaratoria de desierto.	Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	12 de Abril de 2019
Plazo para la expedición del Registro Presupuestal y publicación en el SECOP.	Oficina de Presupuesta, Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Dentro de los dos (02) días siguientes a la suscripción de la Aceptación de oferta.
Plazo para el cumplimiento de requisitos de ejecución (Póliza y Aprobación).	Oficina de Contratación	Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al Registro presupuestal del Contrato.
Plazo para el pago del Contrato.	Coordinación Administrativa y financiera	El SENA cancelara al CONTRATISTA el valor del contrato, previa certificación del supervisor, donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, dentro de los cinco (05) días siguientes al recibo de todos los documentos soporte de pago, por parte de la oficina de cuentas por pagar.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN CASO QUE NO HAYA SUBSANABILIDAD DE DOCUMENTOS Y OBSERVACIONES:**

Publicación del Informe de Evaluación Preliminar	Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	8 de noviembre de 2018
Publicación de resultados de evaluación final.	Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> ,	9 de Abril de 2019
Aceptación de la oferta o de Declaratoria de desierto.	Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	10 de Abril de 2019
Plazo para la expedición del	Oficina de Presupuesta, Portal Único de	Dentro de los dos (02) días siguientes a



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

Registro Presupuestal y publicación en el SECOP.	Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	la suscripción de la Aceptación de oferta.
Plazo para el cumplimiento de requisitos de ejecución (Póliza y Aprobación).	Oficina de Contratación	Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al Registro presupuestal del Contrato.
Plazo para el pago del Contrato.	Coordinación Administrativa y financiera	El SENA cancelara al CONTRATISTA el valor del contrato, previa certificación del supervisor, donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, dentro de los cinco (05) días siguientes al recibo de todos los documentos soporte de pago, por parte de la oficina de cuentas por pagar.

### 2.3 REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS Y EXTENDER LAS ETAPAS PREVISTAS

- Mediante ADENDA expedido con anterioridad a la fecha de cierre del proceso, se podrá modificar la presente Invitación Pública.
- Todas las Adendas serán creadas y publicadas en el SECOP I. <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index>
- Límite para la expedición de adendas: El SENA podrá expedir adendas, a más tardar, hasta el día hábil inmediatamente anterior, al vencimiento del plazo para presentar Ofertas a la hora fijada para tal presentación. Sin embargo, este término no se aplicará a la modificación de las fechas o términos establecidos para las etapas posteriores al cierre, que también se harán mediante adendas.

### 2.4 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

El oferente deberá elaborar la Oferta de acuerdo a lo establecido en la presente Invitación Pública y anexar la documentación exigida en el numeral 3.

El oferente deberá tener en cuenta que con la presentación de su Oferta se entiende que acepta y cumple con las condiciones técnicas mínimas requeridas.

Los Proponentes presentarán las propuestas a través de la plataforma SECOP I.

### 2.5 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La verificación y la evaluación de las Ofertas será adelantada por quienes sean designados



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

por el Ordenador del Gasto y una vez efectuado el Cierre se elaborará el consolidado de las Ofertas económicas y se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del oferente ubicado en el primer lugar del orden de revisión.

**En todo caso el orden de revisión está definido por el menor precio ofertado en la invitación.** No obstante lo anterior, dicho orden podrá variar con la verificación aritmética que haga la Entidad. En caso de encontrarse errores aritméticos dentro de las Ofertas económicas, el **SENA** corregirá dichos valores y evaluará sobre las cifras corregidas.

De acuerdo al numeral 4° del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en el evento en que el oferente que ofertó el menor precio cumpla con los requisitos habilitantes se procederá a la Aceptación de la Oferta, de lo contrario se verificarán los requisitos habilitantes del oferente que presentó el segundo menor precio y así sucesivamente.

### 2.6 SOLICITUD DE SUBSANES Y/O ACLARACIONES

No se rechazará una Oferta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del oferente o soporten el contenido de la Oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la Entidad en la Invitación Pública, de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

Sin embargo, la Entidad Estatal puede solicitar a los oferentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la Oferta.

Cuando el SENA solicite la subsanación y/o aclaración de requisitos o documentos no necesarios para la comparación de las Ofertas en la solicitud de subsane, los oferentes deberán allegarlos del término que al efecto les fije el SENA, en la misma y en todo caso desde la fecha de publicación de la solicitud de subsanes, y máximo hasta antes de la expedición de la aceptación de la oferta, indicada en la cronología vigente del proceso de selección.

Las solicitudes de subsanes y/o aclaraciones a las Ofertas, serán comunicadas a través de la plataforma SECOP I.

Las respuestas se presentarán a través de la plataforma SECOP I dentro del término indicado, sin que por ello puedan completar, adicionar, modificar o mejorar las propuestas.

### 2.7 OFERTA ÚNICA HÁBIL

En el caso que se presente única Oferta o en el evento que, de las varias Ofertas presentadas sólo una sea hábil y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y satisfaga los requerimientos contenidos en la Invitación Pública la Entidad procederá a la comunicación de la Aceptación de la Oferta.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

### 2.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se considera ajustada a la Invitación Pública, la Oferta que cumpla todos y cada uno de los requisitos establecidos y el oferente no se halle incurso en ninguna de las causales de **RECHAZO** establecidas expresamente en la presente Invitación Pública, ni comprendida en uno de los siguientes casos:

- a) Cuando el Oferente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley, o incurra o se encuentre en un conflicto de intereses.
- b) Cuando la Oferta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o cuando no cumplan con las calidades y condiciones habilitantes para la participación, indicadas en esta Invitación Pública.
- c) Cuando el **VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA** luego de verificado, corregido y ajustado, sea **mayor al 100%** del valor oficial respectivo, indicado en esta Invitación o Anexo respectivo; o cuando el **VALOR TOTAL UNITARIO PROPUESTO** para el respectivo ítem, corregido y ajustado al peso, sea **mayor al 100%** del **VALOR TOTAL UNITARIO OFICIAL** fijado para el respectivo ítem; o cuando cualquiera de sus componentes sea **mayor al 100%** del respectivo valor oficial.
- d) Cuando para el mismo proceso de Selección se presenten varias Ofertas por el mismo Oferente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica oferente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica oferente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso. En estos casos, solo será válida la primera Oferta entregada, de acuerdo con el registro efectuado en la planilla de recepción de Ofertas.
- e) Cuando el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la Oferta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.
- f) CUANDO LA OFERTA NO SE PRESENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP I. No se recibirán ofertas físicas ni a través de correo electrónico o fax.
- g) Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificiales, debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

### PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA

#### (MÍNIMA CUANTÍA)

dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta.

- h) Cuando se evidencie que la información presentada por el oferente sean datos contradictorios que induzcan a error a la Entidad.
- i) Estar incurso la persona jurídica oferente individual o integrante del oferente plural en causal de disolución, liquidación o liquidación judicial obligatoria.
- j) Si la actividad comercial del oferente persona natural, o el objeto social de alguna de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal, no se encuentra acorde con el objeto a contratar.
- k) Cuando la Oferta se presente en forma parcial, alternativa o condicionada.
- l) Cuando no cumpla con las condiciones técnicas mínimas requeridas en la Invitación Pública.
- m) Cuando se omita alguno de los valores unitarios que se deben ofertar dentro de la oferta económica, o cuando en la casilla del Valor Unitario requerido se indiquen valores negativos o se indiquen valores en cero (\$0,00).
- n) En los demás casos expresamente establecidos en la presente Invitación Pública y en la Ley.

#### 2.9 PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

Se entenderá que hay empate cuando dos o más Ofertas presenten un idéntico precio de Oferta económica, bajo el anterior criterio, la Entidad adjudicará a quien haya entregado primero la Oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. (Numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015).

#### 2.10 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se declarará **DESIERTO** cuando no sea posible garantizar el deber de selección objetiva, cuando ninguna de las Ofertas se ajuste a la presente Invitación Pública, cuando no se presente Oferta alguna o en general cuando falte voluntad de participación. Lo anterior se realizará mediante Acto motivado que se publicará en el portal: SECOP.

#### 2.11 SELECCIÓN DEL OFERENTE



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

La Oferta será aceptada cuando haya sido presentada oportunamente, haya cumplido con los requisitos establecidos en la Invitación Pública, ofrezca el precio más bajo y no tenga condicionamientos.

En cumplimiento de lo establecido en el literal c) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 "**La Entidad seleccionará mediante comunicación de Aceptación de la Oferta, la Oferta con el menor precio siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas**".

En aplicación del literal d) del artículo 94 de la Ley 1474 del 2011 y en concordancia con el numeral 7° del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 la Oferta presentada junto con la comunicación de Aceptación constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

### 2.12 OFERTA ECONÓMICA:

Para la presentación de la propuesta económica el proponente deberá diligenciar lo correspondiente a través de la plataforma SECOP I.

El oferente debe tener en cuenta dentro del contenido de la Oferta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos que estarán a su cargo, si a ello hubiere lugar, así mismo deberá tener en cuenta gastos directos e indirectos que ocasione la ejecución del objeto contractual.

El proponente debe diligenciar La oferta económica. Este valor deberá expresarse en números.

El proponente deberá diligenciar la totalidad de los valores unitarios a ofertar dentro de la oferta económica. Para los demás valores económicos que se puedan obtener de operaciones aritméticas, relacionadas con sumas y productos, se realizará la respectiva corrección aritmética u operación y los valores obtenidos serán los que se consideren para todos los efectos.

El proponente deberá ajustar al peso todos los valores económicos a ofertar dentro de la oferta económica, en el siguiente orden: precios unitarios, parciales, subtotales y totales, bien sea por exceso o por defecto, de manera que si los centavos son menores a 50 se supriman los centavos y los pesos permanezcan idénticos; y si los centavos son iguales o mayores a 50, se suprimen los centavos y el último peso se aumenta al peso inmediatamente superior. En caso que el proponente no efectúe este ajuste, la Entidad realizará el redondeo respectivo de conformidad con la regla anterior y prevalecerán para todos los efectos los valores ajustados que se obtengan, de tal forma que el proponente deberá asumir los precios corregidos como valor de la oferta y se integrarán al contrato que se suscriba, en caso de resultar adjudicatario.

Se debe tener en cuenta que en el evento en que el precio total de la oferta supere el 100% del valor total oficial, será rechazado del proceso.

### 3. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

Los oferentes en su Oferta, deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y técnica establecidos en el presente capítulo.

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, el único factor de escogencia es el precio, por ser adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad. En todo caso, se seguirán las reglas previstas en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

Serán objeto de verificación de cumplimiento los siguientes requisitos mínimos habilitantes:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	RESULTADO
CAPACIDAD NATURAL.	Cumple /No cumple.
CAPACIDAD JURÍDICA.	Cumple /No cumple.
REQUISITOS TÉCNICOS DE HABILITACIÓN	Cumple / No cumple

### 3.1 CAPACIDAD JURÍDICA

Los oferentes deberán presentar los documentos que se enuncian a continuación:

- a. Fotocopia del documento de identidad del oferente persona natural o cedula de extranjería y/o del representante legal del oferente persona jurídica.
- b. Cuando sea persona natural deberá allegar el Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días calendarios previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación.
- c. Cuando sea Persona Jurídica deberá presentar Certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días calendarios previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:
- d. El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de selección y en el contrato que de él se derive.
- e. Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y tres (3) años más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.
- f. Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al oferente.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

- g. Si la participación es en forma conjunta, los Consorcios o Uniones Temporales en su conformación deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias; para el efecto debe adjuntar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
- h. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: De acuerdo con el contenido del modelo suministrado (**Anexo No. 1**), suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o por la persona natural oferente.
- i. Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, suscrita por oferente persona natural, el Representante Legal o el Revisor Fiscal.
- j. Verificación de inexistencia de antecedentes Fiscales, Penales y Disciplinarios (Contraloría, Procuraduría, Personería y Policía Nacional).

Ni el oferente ni ninguno de sus integrantes en caso de ser plural, podrán estar reportados, para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría y Personería y antecedentes de Policía Nacional, que para el efecto consulte el SENA.

- k. Verificación del pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el proponente y sus integrantes, en caso de ser proponente plural, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC de la Policía Nacional de Colombia. El proponente podrá aportar el respectivo certificado con su oferta, no obstante el SENA verificará lo pertinente en el portal de servicios de la Policía Nacional [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx).
- l. Fotocopia de la Cedula del representante Legal.
- m. Certificación de la cuenta bancaria (donde se le consignará en caso de adjudicársele el contrato).
- n. Certificaciones de contratos ejecutados y terminados cuyo objeto sea igual o similar o relacionado al objeto de la presente contratación, celebrados con entidades públicas y privadas, anteriores al cierre de la presente invitación,
- o. Copia de la autorización de operación, emitida por el Ministerio de Minas y Energía o de la autoridad en quien este delegue.
- p. Certificado de aprobación del plan de contingencias para el manejo de derrames de sustancias nocivas durante el transporte.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

- q. Copia del plan de contingencias de la Estación de Servicio.
- r. Certificación suscrita por la persona natural o representante legal, que cuenta con dos Estaciones de Servicio en el Departamento de Amazonas una fluvial y otra en el casco urbano de la ciudad de Leticia e indicar su ubicación.
- s. Documento de subcontratación o acuerdo firmado con una Estación de Servicio situada en el municipio del Leticia, en donde prestara el servicio (ello en caso que no lo preste directamente).

### 3.2 CAPACIDAD NATURAL.

Los oferentes deberán presentar los documentos que se enuncian a continuación:

- a. Certificado de existencia y representación legal vigente, inferior a treinta días de la fecha de presentación de la oferta.
- b. Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera).
- c. Fotocopia del RUT- en el cual se puede verificar el NIT y que la actividad económica este directamente relacionada con el objeto contractual.
- d. Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF Y SENA , contratación de aprendices cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando este exista.
- e. Copia de la Planilla Integrada de la Seguridad Social del mes vigente.
- f. EL SENA verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República ([www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)), y en el certificado que arroja la Procuraduría General de la Nación, así como la verificación del no pago de multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1801 de 2016.
- g. Fotocopia de la Cedula del representante Legal.
- h. Dos copias de una Certificación de la cuenta bancaria (donde se le consignará en caso de adjudicársele el contrato).
- i. Copia de licencias ambientales, expedidas por autoridad competente.



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

- j. Copia de la autorización de operación, emitida por el Ministerio de Minas y Energía o de la autoridad en quien este delegue.
- k. Certificado de aprobación del plan de contingencias para el manejo de derrames de sustancias nocivas durante el transporte.
- l. Copia del plan de contingencias de la Estación de Servicio.
- m. Certificación suscrita por la persona natural o representante legal, que cuenta con dos Estaciones de Servicio en el Departamento de Amazonas una fluvial y otra en el casco urbano de la ciudad de Leticia e indicar su ubicación.
- n. Documento de subcontratación o acuerdo firmado con una Estación de Servicio situada en el municipio del Leticia, en donde prestara el servicio (ello en caso que no lo preste directamente).

### 3.3 OTROS DOCUMENTOS

- a. Pacto de Transparencia
- b. Certificación Bancaria

### 3.4 REQUISITOS TÉCNICOS DE HABILITACIÓN

#### 3.4.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE

#### DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA requiere que los oferentes acrediten experiencia en contratos cuyo objeto sea o haya consistido en: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y/O ACEITES, presentando entre UNO (1), Y MÁXIMO (5) contrato (s) por proponente, cuyo valor sea o sumen el 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. Un Consorcio o una Unión Temporal constituyen UN PROPONENTE.

**NOTA:** Los oferentes deberán acreditar experiencia en cada una de las actividades requeridas, ya sea mediante contratos que contemplen todas las actividades o mediante contratos que contengan actividades en forma independiente.

El oferente deberá aportar la certificación expedida por el contratante y suscrita por el funcionario o persona competente en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:



## MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

### DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

- a) Objeto
- b) Plazo.
- c) Número del Contrato.
- d) Contratante, teléfono y dirección.
- e) Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- f) Fecha de iniciación
- g) Fecha de terminación.
- h) Valor final del contrato
- i) Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas.
- k) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- l) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla).

Cuando dentro del objeto del contrato del que se presente certificación existen varias actividades, ésta deberá especificar el valor ejecutado por la actividad que se pretende contratar con el presente proceso.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en la certificación y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá en cuenta la experiencia sumada de sus integrantes.

Para determinar la experiencia en valor, se hará la conversión del valor nominal del contrato a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes. La Entidad efectuará la conversión del valor ejecutado de cada contrato, para lo cual tomará el valor del salario mínimo legal del año de la fecha de suscripción del mismo. Para efectos de calcular el valor de los contratos en SMMLV, se informa el salario mínimo para los años 2011 a 2018 así:

Año	Valor del SMMLV
2018	\$828.116
2017	\$737.717
2016	\$689.454
2015	\$644.350
2014	\$616.000
2013	\$589.500
2012	\$566.700



MODELO DE INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROCESOS IGUALES O INFERIORES AL 10%  
DE LA MENOR CUANTÍA

(MÍNIMA CUANTÍA)

2011

\$535.600

Con la firma del presente documento por parte del Ordenador del Gasto, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual y el mismo se expide y publica de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma de la presente Invitación Pública en Bogotá. D.C.

**ARTURO ARANGO SANTOS**

Subdirector de Centro con funciones de Director Regional  
SENA Regional Amazonas.

Asunto	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó y Aprobó: Aspectos Financieros, Técnicos.	Jose David Ramos Llamas	Profesional de Contratación - Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas, Regional Amazonas	
Revisó y Aprobó: Aspectos Jurídicos	Cecilia del Pilar Silva Rosas	Abogada de Contratación y Convenios - Centro para la biodiversidad y el turismo del Amazonas, Regional Amazonas	
Revisó y Aprobó:	Miguel Angel Ramirez Ramirez	Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto - Centro para la biodiversidad y el turismo del Amazonas, Regional Amazonas	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y/o disposiciones legales y/o técnicas vigentes.