



**ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS ECONOMICO DEL SECTOR
(CAPITULO VI – Artículo 15 del Decreto 1510 de 2013)**

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus pre- cotizaciones, como parte del estudio de mercado y análisis del sector del proceso que tiene por objeto: *“Contratar la prestación de los servicios de logística para apoyar la realización de actividades de divulgación y promoción de la calidad de la formación de los aprendices del Sector Moda del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, a través de la participación en la feria Corazón de la Moda, organizada por la Alcaldía de Bucaramanga”*

La solicitud de pre-cotización o la pre-cotización presentada, no constituye negocio jurídico alguno u obliga al Sena o al comerciante cotizante de alguna manera. Para la realización de la pre-cotización se debe tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en que se pueda incurrir en la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Es así como se debe contemplar el transporte de los bienes, impuestos y retenciones, garantías de cumplimiento y responsabilidad civil y en general cualquier otro costo en que se incurra en una eventual contratación con la Entidad Pública.

Se solicita registrar su pre- cotizaciones al correo electrónico: lmcalderonp@sena.edu.co

Nombre del proveedor: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT |
|------|--|------------------|------|
| 1 | Sistema de sonido (Sonido configurado y distribuido por el lugar): 1- 1 altavoces activo 750 Entrada de micrófono directo con control de nivel, Multi-fuente de entrada de sonido para las entradas directas, 750 vatios (1600 vatios pico), Max SPL (dB) 133dB pico (127db continuo), micrófono inalámbrico de mano con las siguientes especificaciones: Respuesta de frecuencia: 50 a 15.000 Hz, Dinámico, cardioide (unidireccional), Patrón polar cardioide uniforme que aísla la fuente de sonido principal y minimiza el ruido de fondo no deseado, consola de sonido 12 canales y salidas directas , cableado y soporte técnico de sonido, incluye DJ por 8 horas . | UNIDAD | 1 |
| 2 | Sistema de iluminación consola profesional dmx , 24 canales de dimmer, trazo de teatro, efectos, memorias, salida vga, dimmer, 12 luces par 64 de 3 watos cada una, 4 cabezas móviles 575 luz de descarga linea profesional (iluminación lateral), 1 maquina de humo, estructuras, sistema electrico y cableado necesario. | UNIDAD | 1 |
| 3 | Camara Fotografica Profesional: (24 megapixeles, 4 fotogramas por segundo, pantalla de 3", grabación de video full HD) | UNIDAD | 1 |
| 4 | Televisor led de 50 " pantalla extraplana, con pedestal y reproductor de DVD | UNIDAD | 1 |
| 5 | Mobiliario 6 sillas tipo bar presidencial, 3 mesas tipo bar en aluminio, sala compuesta por un sofa, 4 puff, ventilador de pie. | UNIDAD | 1 |
| 6 | Refrigerios: compuesto por Sandchich de pollo, lechuga y especias 200 gr, gaseosa de 10 onzas o Jugo de fruta vaso o caja. | UNIDAD | 85 |
| 7 | Hidratación: Bolsa de agua de 500 ml. | UNIDAD | 85 |
| 8 | Almuerzos : Compuesto por Sopa o crema (Sopa de verduras, Crema de Mazorca, Crema de Ahuyama, etc.) 150 cm3, (Arroz blanco, Ensalada o principio, Papa, yuca o plátano, Pollo, cerdo, o carne) 350 gramos Jugo natural de 10 onzas. | UNIDAD | 85 |
| 9 | Escarapelas: medidas 11 cm x 15 cm, papel propalcote, impresión a full color con la imagen institucional y el logo sdel evento 11.5 cm x 15. 5 cm sobre plástico transparente con cordón color institucional | UNIDAD | 100 |
| 10 | Pendón con portapendón retráctil renueves talentos tamaño 80 cm x 1,80 pendones con portapendon retráctil, impresión full color , resolución alta, material lona banner 13 onz. | UNIDAD | 2 |
| 11 | Plegable de Seis (6) Caras, Impreso a una tinta en propalcote, 14 cms * 8 cms por cara, El valor incluye diseño | UNIDAD | 135 |
| 12 | Cenefa Stand de en lona Baner medidas 4 metros * 40 cms a full color, logos institucionales y del evento, incluye diseño. | UNIDAD | 1 |
| 13 | Backing stand tela flex brillante, peso 440gr/m2, cobertura pvc, resistente a la tension, al rasgado y al roce. full color. dimensiones 4 metros de ancho x 2 metros de largo, incluye diseño instalación y desinstalación una vez terminado el evento | UNIDAD | 1 |

1.1. Obligaciones particulares:

- a. Prestar los servicios de apoyo logístico de acuerdo a las directrices y coordinación del Supervisor del Contrato.



- b. El transporte, cargue, descargue y entrega de los servicios requeridos por el SENA, serán asumidos por el PROVEEDOR. El riesgo y propiedad de los bienes alquilados o utilizados en el servicio de apoyo logístico será asumido por parte del PROVEEDOR.
- c. Garantizar que los bienes utilizados en desarrollo del contrato de apoyo logístico, sean de primera calidad y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
- d. Responder de conformidad con la Ley por los daños e indemnizaciones que originen las actividades adelantadas por el PROVEEDOR.
- e. Reemplazar o sustituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, el servicio que resulte defectuoso o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la Entidad, sin costo adicional para el SENA.
- f. Suministrar información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto del Acta de liquidación del mismo dentro de los términos exigidos en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 0019 de 2012.

2. FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE PRECOTIZACIONES: 1 de septiembre de 2014 antes de las 4:00 P.M

3. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de UN (1) mes, contado a partir de la legalización del respectivo contrato, que incluye la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de las correspondientes garantías a favor de entidades estatales correspondientes, y se suscriba el acta de inicio, en todo caso la ejecución no podrá exceder del 30 de Diciembre de 2014.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN: El servicio se realizará en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura ubicado en el Kilómetro 6 vía Floridablanca número 50-33.

Por favor diligenciar el siguiente formato:

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO | IVA (Si aplica) | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL (con IVA si aplica) |
|------|--|------------------|------|----------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Sistema de sonido (Sonido configurado y distribuido por el lugar): 1- 1 altavoces activo 750 Entrada de micrófono directo con control de nivel, Multi-fuente de entrada de sonido para las entradas directas, 750 vatios (1600 vatios pico), Max SPL (dB) 133dB pico (127db continuo), micrófono inalámbrico de mano con las siguientes especificaciones: Respuesta de frecuencia: 50 a 15.000 Hz, Dinámico, cardioide (unidireccional), Patrón polar cardioide uniforme que aísla la fuente de sonido principal y minimiza el ruido de fondo no deseado, consola de sonido 12 canales y salidas directas , cableado y soporte técnico de sonido, incluye DJ por 8 horas . | UNIDAD | 1 | | | | |
| 2 | Sistema de iluminación consola profesional dmx , 24 canales de dimmer, trazo de teatro, efectos, memorias, salida vga, dimmer, 12 luces par 64 de 3 vatios cada una, 4 cabezas móviles 575 luz de descarga línea profesional (iluminación lateral), 1 maquina de humo, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario. | UNIDAD | 1 | | | | |
| 3 | Camara Fotografica Profesional: (24 megapixeles, 4 fotogramas por segundo, pantalla de 3", grabación de video full HD) | UNIDAD | 1 | | | | |
| 4 | Televisor led de 50 " pantalla extraplana, con pedestal y reproductor de DVD | UNIDAD | 1 | | | | |
| 5 | Mobiliario 6 sillas tipo bar presidencial, 3 mesas tipo bar en aluminio, sala compuesta por un sofa, 4 puff, ventilador de pie. | UNIDAD | 1 | | | | |
| 6 | Refrigerios: compuesto por Sandchich de pollo, lechuga y especias 200 gr, gaseosa de 10 onzas o Jugo de fruta vaso o caja. | UNIDAD | 85 | | | | |
| 7 | Hidratación: Bolsa de agua de 500 ml. | UNIDAD | 85 | | | | |
| 8 | Almuerzos : Compuesto por Sopa o crema (Sopa de verduras, Crema de Mazorca, Crema de Ahuyama, etc.) 150 cm3, (Arroz blanco, Ensalada o principio, Papa, yuca o plátano, Pollo, cerdo, o carne) 350 gramos Jugo natural de 10 onzas. | UNIDAD | 85 | | | | |



| | | | | | | | |
|----|--|--------|-----|--|--|--|--|
| 9 | Escarapelas: medidas 11 cm x 15 cm, papel propalcote, impresión a full color con la imagen institucional y el logo sdel evento 11.5 cm x 15. 5 cm sobre plástico transparente con cordón color institucional | UNIDAD | 100 | | | | |
| 10 | Pendón con portapendón retráctil renueves talentos tamaño 80 cm x 1,80 pendones con portapendón retráctil, impresión full color , resolución alta, material lona banner 13 onz, | UNIDAD | 2 | | | | |
| 11 | Plegable de Seis (6) Caras, Impreso a una tinta en propalcote, 14 cms * 8 cms por cara, El valor incluye diseño | UNIDAD | 135 | | | | |
| 12 | Cenefa Stand de en lona Baner medidas 4 metros * 40 cms a full color, logos institucionales y del evento, incluye diseño. | UNIDAD | 1 | | | | |
| 13 | Backing stand tela flex brillante, peso 440gr/m2, cobertura pvc, resistente a la tension, al rasgado y al roce. full color. dimensiones 4 metros de ancho x 2 metros de largo, incluye diseño instalación y desinstalación una vez terminado el evento | UNIDAD | 1 | | | | |

Nota: El posible proveedor deberá cotizar con el mismo valor los ítems que se coincidan en diferentes lotes.

El pre cotizante deberá responder cada uno de los siguientes puntos relacionados con el objeto del contrato:

| ITEM | ASPECTO A ANALIZAR | | SI | NO | OBSERVACIONES |
|------|--|------------------------|---|----|--|
| 1. | CAPACIDAD JURÍDICA: El posible proveedor se encuentra inscrito en la Cámara de Comercio y desarrolla la actividad relacionada con el objeto a contratar. | | | | |
| 2. | CAPACIDAD OPERATIVA: Los posibles proveedores cuentan con el personal requerido o manifiesta la posibilidad de contratarlo para prestar el servicio | | | | CARGO / CANTIDAD |
| 3. | EXPERIENCIA: Se analiza experiencia relacionada con el objeto del contrato. | | | | Años/Meses/Días Indicar con que entidades o empresas han contratado |
| 4. | NORMAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO: | | | | Indicar Resoluciones, permisos, licencias o normas especiales que sugieran como requisito para tener en cuenta, en consideración a la naturaleza del contrato y los bienes o servicios a adquirir. |
| 5. | VALOR DE BIENES O SERVICIOS ADICIONALES QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO. | | | | CONTEMPLAR TRANSPORTE, LOGÍSTICA, ALMACENAMIENTO, VALOR PERMISOS ETC |
| 6. | PROCESO DE PRODUCCIÓN | DE | Materia Prima/ transformación – producción /distribución | | |
| | BIENES | O | Compra / bodegaje/distribución | | |
| | SERVICIOS | | Importación/distribución | | |
| 7. | FORMA DE DISTRIBUCIÓN | DE | Directo: del productor al usuario | | |
| | ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS | O | Indirecto: del productor a distribuidores y de estos al usuario | | |
| 8. | LOS PROVEEDORES SE ENCUENTRAN EN LAS SIGUIENTES CLASIFICACIONES. | | Materias primas | | |
| | | | Fabricante | | |
| | | | Importador | | |
| | | | Ensamblador | | |
| | | | Distribuidor mayorista | | |
| | | Distribuidor Menorista | | | |



| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| | | Intermediario | | | |
| | | Transportador | | | |

FIRMA DE PRECOTIZANTE